

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.10 Управление закупками

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

38.04.02.08 Инновационный менеджмент и технологии цифрового  
маркетинга

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили \_\_\_\_\_

Канд.экон.наук, Доцент, Сочнева Е.Н.

должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Получение студентами представления о содержании закупочного процесса для нужд заказчиков (государственных, муниципальных, корпоративных) как элемента экономики; приобретение знаний и навыков по организации закупок продукции и участия в них.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование у студентов понятия закупок продукции для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, роли и месте закупок в экономике государства;
- овладение студентами необходимыми компетенциями, дающими возможность работать в сфере закупок в контрактных службах заказчиков;
- овладение студентами необходимыми компетенциями, позволяющими участвовать в закупочных процедурах на стороне участника (поставщика).

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3: Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;</b>	
ОПК-3.1: Знать методы принятия обоснованных организационно – управленческих решений	Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, цели и задачи создания и функционирования закупочной системы, в контексте социальных, экономиче-ских и политических процессов РФ. 2. Состав участников контрактной системы, системы корпоративных закупок, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (кон-трактного управляющего, закупочного подразделения корпоративного заказчика), комиссии по осуществлению закупок, участников закупок, специализированных организаций, упол-номоченных и контрольных органов, других субъектов контрактной (закупочной) систе-мы. 3. Формирование потребности в продукции, в том числе планирование закупок, выбор способа закупок, обоснование, общественное обсуждение, нормирование. 4. Особенности составления закупочной документации.

	<p>5. Проведение закупочных процедур и правила выбора победителя. Закупку у единственного поставщика.</p> <p>5. Порядок заключения и исполнения контракта. Требования к содержанию контракта.</p>
ОПК-3.2: Уметь оценивать операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно – управленческих решений.	<p>1. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>2. Описывать объект закупки. Разрабатывать и работать с закупочной документацией. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры.</p> <p>3. Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Анализировать поступившие заявки.</p> <p>4. Организовывать разработку проектов контрактов. Проверять необходимую документацию для заключения контрактов. Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p> <p>5. Разрабатывать заявки.</p>
ОПК-3.3: Владеть приемами реализации организационно – управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс – культурной) динамичной среды	<p>1. Разработки закупочной документации.</p> <p>2. Разработки заявки.</p> <p>3. Определения поставщика.</p> <p>4. Участия в закупочных процедурах</p>

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	3(2.1)		ИТОГО	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	32	32	32	32
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>Часы на контроль</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
<b>1. I. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (правовое ре-гулирование, требования</b>									
	1. Описание объекта закупки (технические задание).	2							
	2. Информационные ресурсы закупок.	1							
	3. Единая информационная система и электронные технологии закупок.	1							
	4. Описание объекта закупки (технические задание).			2					
	5. Информационные ресурсы закупок.			2					
	6. Единая информационная система и электронные технологии закупок.			2					
	7.							12	
<b>2. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (этапы закупочной процедуры,</b>									
	1. Конкурс. Запрос предложений	1							
	2. Аукцион.	1							
	3. Запрос котировок.	1							
	4. Конкурс. Запрос предложений			2					

5. Аукцион.			2					
6. Запрос котировок.			4					
7.							12	
<b>3. Заключение и исполнение контракта</b>								
1. Контракт.	1							
2. Логистика закупок. Деловая игра.	1							
3. Экономико-статистические основы закупок. Учет и отчетность	1							
4. Контракт.			4					
5. Логистика закупок. Деловая игра.			4					
6.							16	
Всего	10		22				40	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине каждый студент обеспечен Компьютером (ноут-буком). Используются следующие типы ЭВМ: устройство беспроцессорное терминальное; проектор BENQ PB 7230 DLP; панель сенсорная интерактивная Model-e-class CT700-UM360; компьютерный планшет Model-e-class P1052; Wi-Fi беспроводная точка доступа AP-105-MNT; а также программное обеспечение - Microsoft Office 2010, Statistica for Windows V6.
- 2.
3. Учебный курс «Управление закупками» размещен в ресурсах электронного обучения СФУ на странице <https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=14067>

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Электронная библиотека заказчика.  
<https://www.dropbox.com/sh/xbqcgj03qxsoeuj/AABYPHwsZVBtDIFlzikuIOR9a?dl=0>
2. Справочные системы Консультант плюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Официальный сайт ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)
4. Электронная площадка РТС-тендер
5. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации. Адрес: <http://www.economy.gov.ru>
6. Федеральная антимонопольная служба Адрес: [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
7. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по дисциплине обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, и отвечают техническим требованиям организации, как на территории Университета, так и вне ее.
8. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:
9. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

10. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
11. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
12. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
13. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Ин-тернет.
14. При изучении дисциплины обучаемый работает в ресурсах Единой информационной системы.

### **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в зависимости от нозологий, осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.